县文广旅局各科室2月份工作完成情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单 位 | 类 别 | 主 要 工 作 完 成 情 况 |
| 局办公室（机关党总支） | 重点工作 | ★ 1、完成2024年度决算报送；召开政府采购业务沟通会议； |
| 2、组织开展民主生活会、组织生活会、局机关党总支会议、主题党日活动；做好3名预备党员转正相关事宜； |
| 3、完成2024年度人员考核相关工作；完成全系统事业单位年报及工资年报工作。 |
| 日常工作 | 1、完成杂技团新招录人员进编、工资、社保等办理工作；完成图书馆2025年招录计划报送；完成职级晋升人员工资等审批；完成改制退休人员房补核定审批； |
| 2、修订《如东县文化广电和旅游局政府采购管理办法》；完成资产月报及无债务申报以及文化中心电梯维保二次招标。 |
| 文化艺术科（文化遗产科） | 重点工作 | ★ 1、参加南通市“金蛇献瑞乐通城”新春民俗巡游活动；完成2025年春节、元宵期间群众文化活动的统计和上报工作；完成"茉莉花开"文艺直通车行动暨2025年全市国有文艺院团“贺新春•文化走亲”活动；组织筹备“我爱如东我的家·灵蛇舞动竞风采”系列活动、如东县书画作品晋京展； |
| ★2、完成新春民俗巡游表演活动报告、“五个一工程” 重点作品扶持申报、2025年度重大题材文艺创作项目申报、2025年全县社会事业重点工作任务上报、全国文化文物系统填报。 |
| 日常工作 | 1、推进“人均接受文化场馆服务次数”指导、上报、审核； |
| 2、完成2024年统计公报数据、“馆校共建”典型案例总结、关于《全面推进美丽如东建设实施方案》（第二次征求意见稿）的反馈、“十四五”城乡融合发展总结和优秀案例、省市“茉莉花开·家门口赏好戏”-文艺作品巡演节目征集、上报工作。 |
| 产业发展科 | 重点工作 | ★1、参加南通市文化产业项目现场会和统计、招商培训会，制定出台2025年度招商引资计划； |
| ★2、完成文旅融合高质量发展三年行动方案； |
| ★3、开展省、市县级重大文化产业项目摸排调研和入库认定。 |
| 日常工作 | 1、完成2024年度团队旅游奖励台账核对工作； |
| 2、推进文旅宣传片修改工作。 |
| 安全生产监督科 | 重点工作 | 1、印发局领导、内设机构和直属单位主要负责人安全生产职责清单； |
| 2、开展行业消防安全专项排查整治； |
| 3、召开全县文广旅系统安全生产工作会议。 |
| 日常工作 | 完成日常信息报送及各系统平台上信息录入与填报工作。 |
| 市场管理科（法制科） | 重点工作 | ★1、做好2024年度文化市场年报填报与审核； |
| ★2、完成新审批艺术培训机构现场踏勘。 |
| 日常工作 | 1、制定印发全年行政执法检查计划及全年学法普法清单； |
| 2、完善全市综合集成监管基础数据。 |
| 传媒机构管理科 | 重点工作 | ★ 完成省“两会”、亚冬会安播保障工作； |
| 日常工作 | 完成2月监听、监看以及安播检查整改工作。 |

县文广旅局各直属单位2月份工作完成情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单 位 | 类 别 | 主 要 工 作 完 成 情 况 |
| 执法大队 | 重点工作 | ★ 1、配合局职能科室开展了春节期间全县文化和旅游市场安全生产专项检查； |
| ★2、集中开展2025年春节前后文化和旅游市场执法检查，处理了2起举报投诉，对1起违规经营行为进行了立案查处； |
| ★3、学生开学前后对校园周边文化市场进行了集中整治。 |
| 日常工作 | 1、组织开展全县网络文化市场监管，对网上书店进行了重点勘验； |
| 2、结合“馆校共建”活动，开展未成年人网络防沉迷法律法规宣传； |
| 3、开展旅行社（分社）台账和旅游包车“五不准”落实情况检查。 |
|  文化馆 | 重点工作 | 1、成功举办“元宵扶海雅集”花灯主题活动、新春书画笔会、京剧新春演唱会以及“南通市戏剧文化共建基地”授牌启动仪式； |
| 2、完成“向海而生”摄影展、潘宗和师生作品展及新春年画展，策划上河印巷非遗销售空间方案； |
| 3、开展“港城之春”惠民演出5场，组织南通民俗巡街及中国画创作艺术讲座，惠及群众近万余人次。 |
| 日常工作 | 1、完成全国文旅统计年报、非遗年货购物月数据上报及非遗项目、传承人信息更新； |
| 2、完成春节期间活动费用结报，保障财务流程规范。 |
| 图书馆 | 重点工作 | 举办新春亲子共读创意手工乐翻天——如东县图书馆“绘”声绘色亲子绘本悦读会。 |
| 日常工作 | 1、举办以“新春传统，年味传承”为主题的少儿传统文化体验活动； |
| 2、举办“灵蛇舞春 甜蜜画语”——新年糖画非遗体验活动； |
| 3、举办“童心闹元宵，雅韵颂春朝”元宵趣味朗读活动； |
| 4、持续推进文化场馆高质量考核阅读推广活动，结合馆校共建、未成年人阅读需求，做好主题展览、公益讲座等活动； |
| 5、赴上海采购图书。 |
| 博物馆 | 日常工作 | 1、完成三号街区文物保护单位不动产权登记工作； |
| 2、举办博物美育·圆圆满满共良宵元宵主题社教活动； |
| 3、完成一宗地的省文物考古勘探调查验收、两次集地供地会，履行全县大型基本建设工程考古前置工作； |
| 4、开展全县第四次文物普查工作的文物线索征集工作； |
| 5、对文保单位的出租价格开展评估工作。 |
| 杂技团 | 重点工作 | 1.完成2025年惠民演出计划； |
| 2.完成更俗剧院杂技剧演出任务； |
| 3.完成栟茶古镇演艺活动； |
| 4.完成金萄奖比赛节目的预算和排练方案； |
| 5.配合完成春节期间南通市区及如东县区民俗巡游活动； |
| 日常工作 | 完成春节期间加班人员补假的安排。 |

县文广旅局各科室3月份重点工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 室 | 类 别 | 主 要 工 作 安 排 情 况 |
| 局办公室（机关党总支） | 重点工作 | ★1、完成2024年资产年报报送；完成2024年财务凭证装订归档； |
| 2、组织开展“文化有光 非遗焕彩”党建联建共建活动。 |
| 日常工作 | 1、完成文化中心项目梳理、续签；完成三号街区文保单位不动产登记及资产入账； |
| 文化艺术科（文化遗产科） | 重点工作 | ★1、组织参加“我爱如东我的家·灵蛇舞动竞风采”系列活动、组织筹备如东县书画作品晋京展； |
| 2、组织推进2025年重大题材文艺创作项目、五星工程奖决赛参赛作品复排，公益短片《网费心机》排练、拍摄工作； |
| 3、组织推进全县非遗项目大摸排，筹备第六批县级非遗项目和非遗传承人申报，对《饮泉民歌》等非遗音乐类项目进行采风。 |
| 日常工作 | 1、完成我县24年承办市级以上社教、特色和文化活动收集、第二十届“群星奖”作品推荐上报等工作； |
| 2、按序时推进“人均接受文化场馆服务次数”指导、上报、审核。 |
| 产业发展科 | 重点工作 | ★1、推进文娱营收监测和一季度文旅项目考核； |
| 2、推进“两重两新”文旅项目申报工作； |
| 3、筹备并开展上海文旅推介会如东专场招商推介。 |
| 日常工作 | 1、推进旅游业政策修改出台，审核申报2024年度服务业引导资金台账； |
| 2、完成旅游宣传片定稿工作。 |
| 安全生产监督科 | 重点工作 | 1、开展安全生产日常巡查； |
| 2、联合相关部门开展1次“双月”督导服务； |
| 3、做好全国“两会”期间应急信息预报预警。 |
| 日常工作 | 完成日常信息报送及各系统平台上信息录入与填报工作。 |
| 市场管理科（法制科） | 重点工作 | 完成2024年度文化市场年报填报与审核。 |
| 日常工作 | 1、研究制定全年普法依法治理工作要点； |
| 2、研究制定领导干部应知应会法律法规清单。 |
| 传媒机构管理科 | 重点工作 | 1、做好全国两会期间安播保障工作。 |
| 日常工作 | 2、做好监听、监看工作；做好安播专项检查问题整改。 |

县文广旅局各直属单位3月份重点工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单 位 | 类 别 | 主 要 工 作 安 排 情 况 |
| 执法大队 | 重点工作 | ★1、组织开展全国“两会”期间如东文化和旅游市场安保行动； |
| ★2、根据“谁执法谁普法”工作要求，开展一季度全县文旅经营业主法律法规宣贯； |
| ★3、继续开展校园周边出版物市场集中整治行动，严查违规发行盗版教材及教辅读物。 |
| 日常工作 | 1、开展娱乐场所专项整治，严查内容违规和违规接纳未成年人； |
| 2、组织大队执法人员申报2025年度如东县法学课题研究课题； |
| 3、持续开展旅游市场专项整治行动，开展旅行社台账资料检查，严查未经许可从事旅行社业务和不合理低价游。 |
| 文化馆 | 重点工作 | 1、组织“跳马伕”“丰利巡游”参与“灵蛇舞动竞风采”启动仪式，配合“二月二龙抬头”文艺演出； |
| 2、推进“如东美术书法作品晋京展”筹备工作； |
| 3、启动第六批县级非遗项目申报，开展传统音乐采风调研，举办巾帼微党课暨蓝染（非遗）体验活动； |
| 4、举办“扶海雅集”墨香凝韵：女性书法之美艺术沙龙、舞蹈创作漫谈等系列活动，策划“扶海曲苑”相声专场演出活动春季群众文艺辅导计划。 |
| 日常工作 | 启动春季公益培训，筹划扶海夜课堂。 |
| 图书馆 | 重点工作 | 1、举办“春日颂爱 礼赞巾帼”妇女节主题活动； |
| 2、举办“书声润沃土 文心种春天”植树节主题活动。 |
| 日常工作 | 1、持续推进文化场馆高质量考核阅读推广活动，结合馆校共建、未成年人阅读需求，做好主题展览、公益讲座等活动； |
| 2、举办线上展览：《她力量·中国女性科学家的永恒星光》。 |
| 博物馆 | 重点工作 | 根据市局要求按序时做好第四次文物普查数据上传提交审核工作。 |
| 日常工作 | 1、对各镇提供四普文物征集线索进行初步调查； |
| 2、举办博物美育·蛰醒花时惊蛰主题社教活动； |
| 3、对2024年征集文物进行拍照、数据采集、入库登记。 |
| 杂技团 | 重点工作 | 1、完成惠民演出20场； |
| 2、完成省文华奖申报工作； |
| 3、启动杂技剧后续专场巡演的计划； |
| 4、策划杂技剧二度创作方案； |
| 日常工作 | 做好旅游剧场征地、立项的准备工作。 |