附件

如东县居民水电气与数字电视

广电网络宽带联动过户业务申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **用电户名** |  | | **用电户号** |  |
| **用水户名** |  | | **用水户号** |  |
| **用气户名** |  | | **气表底数** |  |
| **数字电视用户名** |  | | **用户编号** |  |
| **广电网络宽带用户名** |  | | **用户编号** |  |
| **证件类型** |  | | **证件号码** |  |
| **客户地址** |  | | | |
| 新 客 户 资 料 | | | | |
| **新户名** |  | | | |
| **证件类型** |  | **证件号码** | |  |
| **申请人联系电话** |  | | | |
| **经办人** |  | **联系电话** | |  |
| **证件类型** |  | **证件号码** | |  |

声明：原水、电、气、数字电视、广电网络宽带户头产生的费用由本人承担。

备注：水、电、气、数字电视、广电网络宽带过户在受理后4 个工作日内办结，如不动产变更未能正式生效，则由不动产登记部门出具不能办结的证明给水电气部门，水电气直接变更回原户，并电话告知申请人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **经办人**  **签 字** |  | **供电业务** | **流程号** |  |
| **受理人** |  |
| **水务业务受理人** | |  |
| **燃气业务受理人** | |  |
| **数字电视业务受理人** | |  |
| **广电网络宽带业务受理人** | |  |
| **过户业务**  **类 型** | **用电户□   用水户□   用气户□  数字电视□  广电网络宽带□** | | | |
| **原客户资料**          （黏 贴 处）      **受理日期：  年 月 日** | | | | |

提供要件及注意事项

一、供电过户业务

需提供以下信息资料：1.变更双方身份证原件和复印件；2.电费缴费卡，如无法提供电缆缴费卡时，可提供近期电费发票或电表表号；3.如房产证存在多个名字，需携带房产证上各方的身份证。用电户名可根据客户需要，录入房产证上多人或其中一人名字。

注意事项：1.原客户应与供电企业结清债务，比如结清电费（含电费违约金），方可办理更名过户手续，以防止电费欠资所造成的纠纷；2.如原产权人办理了电费代扣业务，请及时到相应银行取消业务。新产权人可根据需要办理代扣业务，如采用现金缴纳方式的可通过掌上电力APP、电e宝、支付宝等进行支付。

二、供水过户业务

注意事项：1.过户前新产权人应与原产权人确认水表安装点及水表读数，处理好水费余额；2 .新产权人应详细了解表后管道布置和阀门用途等相关情况，以便日后对供水管道的日常管理使用及维护；3. 原产权人办理过水费代扣业务的，必须到相关银行取消业务，否则新产权人将可能无法办理水费代扣业务。

三、燃气过户业务

需提供以下信息资料：1.需提供燃气表底数照片，包括使用量和剩余量(液晶屏上);2.携带燃气卡(仅为卡表用户需要，如遗失可现场补卡)。

四、数字电视、广电网络宽带过户业务

需提供以下信息资料：1.原产权人身份证明或新产权人名下的《不动产登记收件收据（领证凭据）》；2.新产权人身份证明；3.经办人身份证明。