《苴镇镇志》编纂工作实施方案

为全面深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于地方志工作重要讲话重要指示批示精神，记录和推进区（街）经济和社会事业发展宏伟历程，根据《国务院地方志工作条例》、全国地方志工作会议精神和江苏省政府办公厅《关于做好新一轮地方志编纂工作的通知》的要求，以及县委、县政府有关部署，经南通外向型农业综合开发区（苴镇街道）党工委、管委会（街道办）研究决定，正式启动创修《苴镇镇志》这一“功在当代，利在千秋”的大业。特制定本方案。

一、指导思想

《苴镇镇志》以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，全面、系统、客观地记述苴镇政治、经济、文化、社会、自然的发展与变迁、历史与现状。

二、组织领导

《苴镇镇志》编纂坚持党委领导、政府主持、全民参与、专家修志的体制机制。把《苴镇镇志》编纂工作纳入国民经济和社会发展规划、各级领导班子工作任务之中，做到认识到位、领导到位、机构到位、编制到位、经费到位、设施到位、规划到位、工作到位。

成立《苴镇镇志》编纂委员会，由南通外向型农业综合开发区（苴镇街道）党工委、管委会（街道办）主要领导、分管领导担任编委会主任和副主任，区（街）相关领导担任编委委员。聘请地方志资深专家担任主编，参与和指导镇志编纂。编纂委员会下设办公室，负责镇志编纂统筹协调、工作推进、后勤服务、评审验收与出版发行等工作。编纂委员会办公室下设编纂班子，负责章节部类统筹、业务指导、志稿编纂、统稿总纂、修改校对、志书定稿等工作。编纂班子设两个组，一是征编组，二是统纂组。同时，聘请部分热心志书编纂的老干部、老教师、老文史工作者，负责和参与镇志资料征集、座谈走访、志稿编纂等工作。

各村（社区）、机关部门和单位（简称“承编单位”）成立《苴镇镇志》编纂工作联络组。由主要负责人担任组长，同时明确一名联络员负责本部门（单位）的资料收集和志稿编纂工作，并担任承编章节、部类主笔。

为使各承编单位志稿编纂工作协调一致、平衡推进，区（街）党工委将加大检查考核力度，并将镇志编纂工作纳入政府年度目标责任考核。

三、体例结构

（一）志名：《苴镇镇志》。

（二）断限：《苴镇镇志》为创修，上溯成陆和事物发端，下限至2028年3月31日。志书篇幅150万字左右。

（三）范围：记述范围以2024年南通外向型农业综合开发区（苴镇街道）行政区划为准，历史上与周边乡镇之间分合期内的重大事件均作记述。

（四）体裁：为“七宝体”，即述、记、志、传、图、表、录。即以序开篇，总起全书；以述接继，展示全貌；以记为经，综记大事；以志为纬，分事详述；以传为翼，展示人文；图表随文，录以殿后。二轮修志以来借鉴移植其他体裁中的“索引”，成为新“八宝体”。

（五）体例：以纪传体为主，结合运用编年体和记事本末体，实行纵叙发展、横排门类、事以类从、纵横结合。平列为章（部类），每章以下设节、目、子目。章、节统辖领属目、子目；而目和子目为记述实体。

（六）结构：志首置总述、大事记，以提挈全志，达到“总揽全书、彰明因果”作用。每一章冠以“无题概述”，每一节亦冠以“无题小序”，以彰显事物发展轨迹，起到以纲带目作用。

（七）章法：重在记述，叙而不论，寓褒贬于事实。

（八）立传：立传人物以本籍为主，按照志书“生不立传”的原则收录。对有突出事迹和特殊贡献的在世人物，采用“人物简介”形式，记其简历。

（九）文体：一律采用规范的语体文、记叙体。文风力求严谨、朴实、简洁。

四、征编要令

《苴镇镇志》编纂工作运作机制为“采编合一”，即镇志编纂人员和各村（社区）、机关部门、单位承编主笔，必须集资料收集与志稿编纂于一身，也就是说，既要收集资料，又要编写志稿。

（一）收集资料。资料来源：县、镇、村（社区）、机关部门、企事业单位、档案馆、图书馆、博物馆，各部门和单位资料室等。资料范围：一是文字资料，二是口述史资料，三是实物资料。文字资料包括：档案资料、文献资料、报刊资料、著述资料。口述史资料包括：采访资料、座谈资料、回忆录、民间传说、遗闻轶事、民间谣谚。实物资料包括：音像资料、遗址、遗迹、文物、实物。地域范围：镇内或本单位。时间范围：上溯成陆，下断搁笔。

（二）编纂志稿。编纂规则：依时顺叙，记事专一，叙事完整，以事系人。即纵述事物的兴衰始末。将每一件事的发端、发展、变化、结果说清楚。抓住6个要素：时间、地点、事件、人物、原因、结果。再抓住4个点：起点、折点、终点、亮点。编纂方法：开门见山，单刀直入，言必及事，言而有据，述而不作。编纂文风：严谨朴实，简洁流畅，文约意丰，事核文直，行文规范，秉笔直书。

五、编纂要求

（一）篇目科学、结构严谨。门类齐全、条理清晰、分类得当、层次清楚、排列科学、合乎逻辑。章、节、目、子目设置领属关系明确，篇目安排比例适当，既突出重点和特色，又增强涵盖面，尽量避免重复和交叉.

（二）内容全面、记述客观。做到横不缺要项，纵不断主线。记述要客观，忠于史实。既能以述记事，又能寓论于述，提高志书的可读性和学术价值。

（三）资料翔实、史实准确。志书资料要全面、详细、真实。要鉴别资料的真伪，做到去伪存真、去粗存精。

（四）语言简洁、表述规范。遵照《〈苴镇镇志〉行文通则》行文要求，表述规范统一，做到言语朴实准确、言简意赅。

（五）图文并茂、排印精美。重视图表、照片等资料的收录，力求图文并茂，排版美观，印刷精良。

（六）查阅方便、便于普及。镇志要加大索引的篇幅，以适应时代发展的需要，方便检索。要将续修志书推上地情资料库网站，推广普及，扩大影响。

六、实施步骤

《苴镇镇志》编纂工作从2024年8月1日起步，计划到2028年3月31日完成，约需4年时间（志稿编纂约需3年，审定出版印刷约需1年），具体分为6个阶段。

**第一阶段：“志书启动”阶段（2024年8月～2024年9月）**

阶段目标：做好《苴镇镇志》正式启动前的一切筹备工作，做到“一纳入、八到位”。为史上最快速度、最短时间、最高质量编纂出版符合“精品良志”的《苴镇镇志》打下良好基础。

（一）拟定篇目。拟定《〈苴镇镇志〉篇目》（讨论稿），并按《苴镇镇志》篇目，细化各章节目资料收集和志稿编写提纲；召开《〈苴镇镇志〉篇目》（讨论稿）论证会。

（二）制定方案。制定《〈苴镇镇志〉编纂工作实施方案》（草案）、《〈苴镇镇志〉凡例》、《〈苴镇镇志〉行文通则》等。

（三）建立组织。一是建立《苴镇镇志》编纂委员会（简称“编委会”）、《苴镇镇志》编纂委员会办公室（简称“镇志办”）、《苴镇镇志》编纂团队（简称“编纂班子”）。二是各村（社区）、机关部门和单位建立《苴镇镇志》编纂工作联络组，承担资料收集和志稿承编工作。镇志办对承编单位开展经常性的指导、督促、检查、考核，并将编写进度情况，定期向镇志编纂委员会汇报。

（四）内部分工。镇志编纂班子内部实行分工负责制，班子全体工作人员按《〈苴镇镇志〉篇目》章节、部类和对应的各位分纂及承编单位逐一分工到人，做到任务细化到人、责任落实到人。确保镇志各章节、部类编纂任务按时、提质完成。

（五）下发文件。下发关于《苴镇镇志》编纂工作系列文件。

（六）查阅档案。镇志编纂班子资料收集人员用1个月的时间，按照各自分工查阅县档案馆、街道档案室档案资料。主要任务要达到对苴镇有始以来的文书档案的逐卷查阅，以期对苴镇自成陆以来全镇自然、社会、历史、政治、经济、军事、文化等方面的概貌全面了解和熟悉，并做好资料的摘录和复印工作。

（七）动员大会。召开《苴镇镇志》编纂工作动员大会。会议任务：统一思想、提高认识、部署工作、落实任务、业务辅导。会议议程：一、南通外向型农业综合开发区管委会主任主持会议；二、南通外向型农业综合开发区党工委书记作大会动员；三、县地方志办领导讲话；四、地方志专家作业务辅导；五、下发《〈苴镇镇志〉编纂工作实施方案》《〈苴镇镇志〉篇目》。

（八）例会制度。镇志办、镇志编纂班子实行例会制。每半个月召开1次例会。例会通过实时式、点评式、讲授式、导入式、探究式，交流上个例会期通过编纂实践得出的经验教训，以及向例会提交编纂工作中碰到的难点、疑点等问题，会上进行深度研判，商讨出解决问题的办法，同时由行政负责人（镇志分管领导）和业务负责人（主编、总纂），总结上个例会期的编纂工作，部署下个例会期的编纂任务，即每个例会都要有任务完成实绩（即一章或一节一个条目），每个例会都要接收新任务。这样才能确保《苴镇镇志》编纂工作持续、快速、健康、稳步推进，一步步地将编纂工作引向纵深、推向高潮。

**第二阶段：“初稿编纂”阶段（2024年9月～2026年2月）**

阶段目标：全面进入《苴镇镇志》收集资料、初稿编纂阶段。各承编单位与镇志办、镇志编纂班子通力协作、密切配合，在1年6个月之内完成镇志编纂初稿。

（一）试写志稿（2024年9月～2024年11月）。各位分纂用3个月时间，在各承编单位配合下，陆续向镇志主编、总纂报送各自所承担的章节试写稿（每人一章或一个部类）。镇志主编、总纂将各自送交的试写稿指导修改为规范志稿后，反馈给各位分纂，或面对面指导各位分纂将试写稿转换成规范志稿。

（二）初稿样稿（2024年12月～2025年1月）。各位分纂在2个月内，陆续完成一章从试写规范稿到初稿样稿编纂任务，即各位分纂，在试写稿转换成规范稿的基础上，在主编、总纂精心指导、修改完成一章初稿样稿。

（三）写好概序（2025年2月）。各位分纂在形成初稿样稿的情况下，用1个月时间，写好一章“章下无题概述”和章下各节“节下无题序”。“无题概述”、“无题序”有开拓内容、鸟瞰章和节以下内容之用，是一章一节的大略和总览。主要任务是概述本章本节主要内容，揭示中心思想，反映客观规律，与后面正文内容的记述遥相呼应、相得益彰，但在文字上不能重复。在文字上要达到：“三概三有”，即概总貌、概特色、概大势，有事例、有数据、有比较，每章每节每个部类都要写出苴镇的个性特色，要上溯事物的发端，下限到2027年12月31日，即上限差次、下限一刀切。

（四）初稿定稿（2025年3月～2026年2月）。各位分纂用1年时间（包括试写稿、样稿、概序、初稿，共16个月时间），在各承编单位的配合下，完成各自分工志稿的全部编纂任务（各位分纂具体编纂任务见《〈苴镇镇志〉编纂班子人员分工表》）。

（五）流水作业（2024年9月～2027年8月）。为在3年之内向出版社提交“齐、清、定”的《苴镇镇志》终审稿审定稿，编纂班子必须从试写稿开始至终审定稿全程跟进，各位分纂与主编、总纂，即征编组与统纂组采用“流水作业法”，即分纂完成一章，向总纂、主编报送一章；总纂、主编统审一章，向分纂反馈一章；分纂按总纂、主编修改补充意见，修改完善一章（包括资料补充），直到符合志体要求为止。

（六）图表设置（2024年9月～2027年8月）。各位分纂在形成初稿定稿的同时，一定要通盘考虑图片、表格制作。图照和表格是志体“七宝体”中不可或缺的体裁之一，故有“一图胜万语”、“志书藏图”之说，以及“一表抵千言”、“无表不成志”之说。图照表格在志书中的作用：一是化繁为简、节省文字；二是聚零为整、以映全貌；三是条理纷错，以淅眉目；四是佐证史实、美化志书。所以，一定要重视图照表格的设置和运用。

**第三阶段：“初审打磨”阶段（2026年3月～2026年8月）**

阶段目标：镇志办、镇志编纂班子在各承编单位通力协助下，全面进入镇志初审稿由雏形到定型稿阶段，用6个月时间完成镇志初审稿的定稿任务。

（一）初审志稿（2026年3月～2026年7月）。各位分纂用5个月时间，打磨镇志初稿，将初稿过渡到初审稿，也就是将经过总纂二轮统稿、主编一轮总纂的镇志初稿定稿意见，反馈给各位分纂修改补充完善。由初稿定稿到初审稿的转变必须通过3轮打磨，即对初审稿“三上三下”的反复修改补充完善。主要任务：一是对镇志需要作进一步深度和广度拓展的资料，开展抢救、挖掘工作。资料来源、范围，详见本“方案”第四条“征编要令”，或由主编、总纂示范指导。二是对所编纂的志稿不符合志体要求的要重新修改完善。征集资料、编纂志稿要求请详见本“方案”第三、四、五条“体例结构”、“征编要令（第二款‘编纂志稿’）”、“编纂要求”，或由主编、总纂示范指导。

（二）彩页插图（2024年9月～2026年7月）。各位分纂在整个志稿编纂过程中，还要兼带做好2项任务：一是做好集束彩页（志前彩页）征集、拍摄、遴选、设计等工作；二是做好专志（正文）插图清单的拟定、征集、拍摄、遴选、插入等工作。此项工作任务繁重、时间紧迫，应摆上与志稿编纂同等重要位置，除集束彩页（志前彩页）分工一名有专业摄制水平的分纂负责外，各位分纂根据各自的分工，做好章节、部类插图的征集、拍摄、遴选、设计等任务。同时，还要协助负责集束彩页的分纂，做好图照征集工作。必要时还要动用专业摄制名家，进一步提升彩页和插图质量和品位。图照精选有3条标准，即“最老、最新、最好”；图照文字注释（即图注）也有3个要求，即时间（图照产生时间）、名称（图照主体画面名称）、作者（除资深专业摄影者署名外，其余均以单位名义提供）。

（三）初审评委（2026年6月）。建立《苴镇镇志》初审评审组。初审评委组成人员：苴镇街道党工委书记、街道办主任、相关班子成员、机关各部门主要负责人、相关村（社区）主要负责人、离退休老干部等。审阅志稿时间为1个月。

（四）初审评审（2026年7月）。召开《苴镇镇志》初审评审会。会议议程：一、由苴镇街道党工委书记或街道办主任主持。二、由编纂班子主编介绍《苴镇镇志》编纂情况。三、各位评委发表评审意见。四、由主编作表态发言。五、由苴镇街道党工委书记或街道办主任小结。会上，各位评委提交初审修改稿和初审评审意见电子稿或纸质稿。
 （五）初审修改（2026年8月）。镇志办、镇志编纂班子对镇志初审评审会上提出的意见和建议，围绕“从善如流、博采众长、梳理归类、吸收消化、拾遗补缺、以我为主、修改完善”二十八字方针，做好由初审稿向复审稿的过渡和转变。

**第四阶段：“复审完善”阶段（2026年9月～2027年2月）**

阶段目标：重点解决记述内容是否完整、史实是否准确、详略是否得当、条目撰写是否符合志体、语言是否通俗流畅。即补前稿之所遗，勘前稿之所误，详前稿之所略，续前稿之所无。时间6个月。

（一）复审志稿（2026年9月～2026年11月）。在3个月中，各位分纂将经过初审评审的修改完善稿，开始进入由初审稿到复审稿的转身。初审稿到复审稿的过渡，也必须通过3轮打磨，即“三上三下”反复修改完善。主要任务：对记述内容不完整、史实不准确、详略不当、条目撰写不符合志体、语言不通俗流畅的志稿进行深度加工和完善。征集资料、编纂志稿要求请详见本“方案”第三、四、五条“体例结构”、“征编要令（第二款‘志稿编纂’）”、“编纂要求”，或由主编、总纂作进一步示范指导。

（二）复审标准（2026年9月～2026年11月）。复审阶段要将终审稿标准前移到复审阶段。期间必须做好以下3件事：一是自审、联审、统稿、总纂四管齐下、一气呵成。二是自审后的反馈补遗要及时，即补充、考证、修改三位一体、流水作业。三是程序关口要前移。除自审、联审、统稿、总纂一气呵成外，“反馈”“补遗”“统稿”“总纂”交叉穿插进行。将终审稿要求达到的“齐、清、定”的关口前移到复审阶段。复审的“三字”要求是：“齐”即序言、彩页、凡例、目录、总述、大事记、章下无题概述、节下无题小序、专志（正文）、附录、图表、照片、编后记等要齐全；“清”即志稿要整洁，文字、标点、图照、表格等要清晰、工整、醒目，准确无误‌；“定”即通过自审、联审、统稿、总纂出来的志稿要符合终审稿的要求。

（三）复审评委（2026年12月）。建立《苴镇镇志》复审评审组。评委组成人员：苴镇街道党工委书记、街道办主任、相关班子成员、机关各部门、相关村（社区）主要负责人、离退休老干部等。审阅志稿时间1个月。

（四）复审评审（2027年1月）。召开《苴镇镇志》复审评审会。会议议程：一、由苴镇街道党工委书记或街道办主任主持复审评审会；二、由编纂班子主编介绍《苴镇镇志》编纂情况；三、各位评委发表评审意见；四、由主编作表态发言；五、由苴镇街道党工委书记或街道办主任讲话。会上，各位评委提交复审修改稿和评审意见电子稿或纸质稿。
 （五）复审修改（2027年2月）。镇志办、镇志编纂班子对镇志复审评审会上提出的意见和建议，围绕志书修改“二十八字方针”，做好由复审稿向终审稿的过渡和转变。

**第五阶段：“终审定稿”阶段（2027年3月～2027年8月）**

阶段目标：全面审查志稿篇目设计是否彰显苴镇地方特色，布局是否合理，内容记述是否突出重点，条目撰写是否注重创新，行文是否规范。即终审稿是否完全达到“齐、清、定”要求。这一阶段需要6个月时间。

（一）终审志稿（2027年3月～2027年5月）。在3个月中，镇志办、镇志编纂班子将经过复审评审修改完善稿，开始进入由复审稿到终审稿的过渡。复审稿到终审稿的转变，也必须经过3轮打磨，即“三上三下”反复修改完善。主要任务：对篇目设计未能彰显“名”“特”，布局不合理，内容记述没有突出重点，条目撰写未能注重创新，行文不规范的志稿进行全方位的修改完善。征集资料、编纂志稿要求请详见本“方案”第三、四、五条“体例结构”、“征编要令（第二款‘志稿编纂’）”、“编纂要求”，或由编审、总纂示范指导。

（二）终审标准（2027年3月～2027年5月）。终审稿要达到以下7个方面要求，否则一票否决。时间3个月。

篇目：在不违背体例要求的前提下，对一、二、三、四级目的“目名”一定要字斟句酌、通俗贴切，不能穿鞋戴帽、言过其实，更不能粉饰美化。不用形容词和动词。

概述：达到一章一节之要略，全章、全节之总览，揭示中心思想，反映客观规律，与正文遥相呼应、相得益彰，即综述历史、横陈现状、概述整体、展示大势、概括门类、展示全貌。

审读：“自审”，审出“三等”，即好、中、差，通过“好”的，反馈“中”的，攻克“差”的；“联审”，把好“三关”，即体例、行文、事实；“反馈”“补遗”，做到“三不放过”，即“小事不过夜、大事不过周、难事不过旬”。

图照：做到“四个三”，即兼顾好“地方、时代、人文”三个特色；兼顾好“图片、音像、实物”三个方面；做好“考证、筛选、鉴别”三件事；兼顾“社会、文化、存史”三个关系。

数据：做到“四个规范”，即要有“法律效力”，符合“行文通则”，做到“自成方圆”，达到“首尾一致”。

统稿：坚持“五条原则”，即实事求是、观点正确、符合志体、行文规范、地域属性。

索引：《苴镇镇志》体裁为新“八宝体”，必须编纂索引。鉴于编纂索引需要较高的专业水平，故由志书主编、总纂或请专家担纲。

（三）终审评委（2027年6月）。建立《苴镇镇志》终审评审组。评委组成人员：省、市、县3级地方志资深专家，由3人组成。审阅志稿时间1个月。

（四）终审评审（2027年7月）。召开《苴镇镇志》终审评审会。会议议程：一、由县地方志办公室主任主持《苴镇镇志》终审会；二、由南通外向型农业综合开发区党工委书记（编委会主任）致词；三是由镇志主编介绍《苴镇镇志》编纂情况；四是3位评委发表评审意见；五是苴镇街道党工委作表态发言。会上，3位评委提交终审修改稿和评审意见电子稿或纸质稿。
 （五）终审修改（2027年8月）。镇志办、镇志编纂班子对镇志终审评审会上提出的意见和建议，围绕志书修改完善“二十八字方针”，做好由终审稿向备案稿的华丽转身。

（六）终审备案（2027年9月）。将终审完善稿呈报县地方志办公室备案。镇志办、镇志编纂班子，针对县地方志办公室《苴镇镇志》备案中提出的意见，进一步修改完善为报送中标出版社的审定稿。

**第六阶段:“出版付梓”阶段（2027年9月～2028年3月）**

阶段目标：将通过终审验收备案的“齐、清、定”的《苴镇镇志》提交出版社，进入出版印制流程。镇志办、镇志编纂班子根据出版社提出的意见建议，做好修改、校对、鉴制等工作。

（一）出版审定（2027年9月～2027年11月）。出版社按照出版要求，对《苴镇镇志》作通审（一般为三审）。

（二）修改完善（2027年12月）。编纂班子对出版社审定《苴镇镇志》提出的意见作全面修改完善，即为最终定稿。

（三）参与设计（2027年9月～2027年11月）。《苴镇镇志》封面印制装帧，要达到目前图书界最顶尖、最时尚的水准，使其雄浑壮阔、美轮美奂。

（四）排版印刷（2028年1月～2028年3月）。志书印刷周期约需3～4个月。期间需要做好以下工作：

1.五校五核（2028年1月～2028年3月）。在印刷成书时段，编纂班子进入志书出版流程中的校对、通读、核红等环节，特别是流程中的5次校对至关重要，全志排成书版约150万字，每次校对约需10天时间。5校后由区（街）主要领导签字付印。

2.鉴印把关（2028年1月～2028年3月）。为《苴镇镇志》监印时段。对印制过程中各个环节要严格把关，确保《苴镇镇志》制作成金题玉躞的煌煌巨制。